



برنامج الإدارة
خطة المقرر الدراسي: لغة عربية 101

I. معلومات عامة عن المقرر:				
1. اسم المقرر:		لغة عربية 101		
2. رمز المقرر ورقمه:		UNV101		
المجموع	الساعات			
	نظري	سمنار	عملي	تدريب
3. الساعات المعتمدة للمقرر:		ساعتان معتمدة		
4. المستوى والفصل الدراسي:		First year, Semester 1		
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		لا يوجد		
6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		لا يوجد		
7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		البكالوريوس العربية		
8. لغة تدريس المقرر:		العربية		
9. مكان تدريس المقرر:		المقر الرئيسي لكلية إدارة الأعمال		

II. وصف المقرر الدراسي:
تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بأهمية اللغة العربية كوسيلة اتصال من الضروري تعلمها بشكل صحيح انطلاقاً من قواعدها النحوية و الصرفية و الإملائية للوصول إلى قراءة علمية جيدة و صحيحة..

III. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادراً على:
1. الامام التام بقواعد اللغة العربية بحيث يستطيع أداء عبارة سليمة من الأخطاء الإملائية والنحوية والصرفية والأسلوبية واللغوية بشكل عام.
2. استخدام العبارة المناسبة بشكل دلالي واضح.
3. القدرة على التحدث، والتنظيم المنطقي للأفكار، مع الحرص على التمسك باللغة العربية الفصحى.

IV. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مقدمات	أهمية تعلم اللغة العربية واستخدامها، اللغة كوسيلة اتصال: تعريف عملية الاتصال، مفهومها وطبيعتها عناصر الاتصال، وظائف اللغة، القراءة: تعريفها، أهميتها، أهدافها، أنواعها.	1,2	4

8	3,4,5,6	أقسام الكلمة : الاسم ، والفعل ، والحرف . الإعراب والبناء: أنواع الإعراب والبناء ، الإعراب الظاهر والمقدر والمحلي ، المبني والمعرب من الأسماء ، المبني والمعرب من الأفعال، علامات إعراب الأسماء الفرعية (الأسماء الخمسة ، المثني ، جمع المذكر السالم ، الممنوع من الصرف) ، الجملة الاسمية : المبتدأ والخبر، أنواع الخبر ، الأفعال الناسخة ، الحروف الناسخة ، الجملة الفعلية : الفعل ، الفاعل ، نائب الفاعل ، المفعول به ، العدد	القواعد النحوية الأساسية	2
2	7		الاختبار النصفي	3
4	8,9	المجرد والمزيد من الأفعال والأسماء ، كيفية التنثية والجمع	القواعد الصرفية الأساسية	4
4	10,11	تطبيقات إملائية على أهم الموضوعات التالية : كتابة الهمزة المتوسطة و المتطرفة، همزة الوصل وهمزة القطع ، التاء المربوطة والتاء المفتوحة ، علامات الترقيم .	الرسم الكتابي	5
4	12,13		النصوص، المعاجم، اللغة العربية في الشبكة العالمية	6
2	14		مراجعة عامة	7
		عدد الأسابيع والساعات		

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
إجمالي الأسابيع والساعات			

V. استراتيجية التدريس
طريقة المحاضرات النظرية أسلوب المناقشة والحوار حل التمارين، تحليل النصوص الأسئلة، التطبيقات العملية

VI. التكاليف / المهام:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة(إن وجدت)
1			
2			
3			

.VII. تقويم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة الى درجة التقويم النهائي)
1.	الواجبات	4, 8, 12	10	10%
2.	اختبار منتصف الفصل	7	20	20%
3.	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	70	70%
	المجموع			

.VI. مصادر التعلم:**1. المراجع الرئيسية:**

- 1 - د. محمد شريف أبو الفتوح، 1974 م، النحو الجامعي، مكتبة الشباب، مصر،
- 2 - د. محمد صالح الشنطي، 2004 م، فن التحرير العربي، دار النفايس، بيروت

2. المراجع المساعدة:

- 1 - د. محمد عيد، 2000 م، النحو المصفي، مكتبة الشباب، مصر
- 2 - عبد العليم إبراهيم، 1995 م، الإملاء و الترقيم في الكتابة العربية، مكتبة غريب، القاهرة

3. مواد إلكترونية وإترنت: (إن وجدت)

<http://www.al-mostafa.com/index.htm>

<http://www.alwaraq.net/index>

<http://www.almeshkat.net/books/index.php>

<http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/>

<http://www.alukah.net/>

<http://www.iwan.fajjal.com/>

<http://www.alarabiyah.ws/>

<http://www.alfaseeh.com/vb/index.php>

<http://pdfbooks.net/vb/login.php>

I. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	<p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات في بدنها وانتهاءها والانتظام في الحضور، وضرورة حضور (75%) من ساعات المقرر حسب لائحة التعليم العالي. ▪ إذا تجاوز نسبة غياب الطالب عن (25%) من ساعات المقرر يعتبر محروماً في المقرر. إلا إذا كان غيابه بسبب مرض أو بعذر قاهر تقبله عمادة الكلية، وبموجب وثائق رسمية ومعتمدة.
2.	<p>الحضور المتأخر:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ينبغي على الطالب أن يأتي إلى المحاضرات، والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب. ▪ يسمح للطالب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر في حدود ربع ساعة فقط وبعذر.
3.	<p>ضوابط الامتحان:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يجب على الطالب الوصول إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد. ▪ عدم السماح بدخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان. ▪ لا يسمح للطالب الخروج من القاعة الامتحانية بعد توزيع الأسئلة إلا بعد مرور نصف وقت الاختبار. ▪ يعتبر الطالب الغائب في اختبار نهاية الفصل راسباً في المقرر الذي تغيب فيه.
4.	<p>التعيينات والمشاريع:</p> <p>التعيينات: يتعين على الطالب الالتزام بالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تقديم الواجبات في الوقت المحدد تماماً، وإذا ما واجهته مشكلة في تقديم الواجبات المطلوبة منه عليه الاتصال بأستاذ المقرر لكي يتفق معه على موعد آخر، وبناءً على تعليمات أستاذه يمكن أن يعدل ويقرر الموعد الآخر للتسليم. ▪ أن يقدم عرضاً تفصيلياً لما يتضمنه الواجب من خطوات وأفكار أساسية. ▪ إذا تأخر الطالب عن تقديم واجباته في الموعد الذي حدد له بعد أسبوعين من التأخير لن يقبل إلا إذا ما وافق الأستاذ على قبول التأخير، بناءً على ظروف قاهرة يتم شرحها والإعلان عنها خطياً. <p>المشاريع:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ سيتم تنظيم الطلبة في فرق وكل فريق يختار واحداً من الموضوعات المقدمة لهم في بداية الفصل الدراسي. وعلى الفريق توزيع المسؤولية فيما بينهم، والمشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق، وعلى كل فريق أن يقدم تقريراً عن موضوعه، وعرضه أمام الطلبة.
5.	<p>الغش:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الأكاديمية التي تعني: أن يكون الطالب صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته. ▪ لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث أو النظر في ورقة الغير أو الإشارة أو محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش. ▪ الغش في الامتحان النصفى أو الشروع فيه فيعتبر الطالب راسباً في المقرر. ▪ الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من ثلاث مواد هي: المادة التي ضبط متلبساً فيها ومن قبلها والمادة التي تليها. ▪ إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختيارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة.
6.	<p>الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.</p>
7.	<p>سياسات أخرى:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي: ▪ تحمل وتقبل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي. ▪ التزامه بأسلوب النقاش الإيجابي والحوار البناء مع الآخرين. ▪ لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان. ▪ إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فإنه يُحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.