



برنامج الإدارة
مواصفات المقرر الدراسي: مبادئ إدارة الأعمال

I. معلومات عامة عن المقرر:				
مبادئ إدارة الأعمال		اسم المقرر:		
FBA 111		رمز المقرر ورقمه:		
المجموع	الساعات			
	نظري	سمنار	عملي	تدريب
	3 ساعات معمدة			
المستوى والفصل الدراسي:		المستوى الدراسي الأول- الفصل الأول		
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):		لا يوجد		
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):		لا يوجد		
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		البرامج/ البرمجيات		
لغة تدريس المقرر:		العربية		
مكان تدريس المقرر:		المقر الرئيسي لكلية إدارة الأعمال		

II. وصف المقرر الدراسي:
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بتطور الفكر الإداري وذلك من خلال دراسة المدارس الإدارية المختلفة كما يهدف إلى تعريف الطالب بعناصر العملية الإدارية المختلفة من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة .

III. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادر على:
1. الإلمام التام بمبادئ ومفاهيم إدارة الأعمال.
2. التعرف على تطور الفكر الإداري والمدارس والنظريات الإدارية المختلفة.
3. الإلمام التام بالأسس العلمية للعملية الإدارية وطبيعة التكامل فيما بينها
4. تحليل المشاكل المتعددة داخل المنظمة وكيفية اتخاذ القرارات المناسبة حيالها .
5. ربط المفاهيم والمعلومات النظرية في علم الإدارة في الحياة العلمية والإدارية مستقبلاً.
6. التطبيق العملي للمفاهيم والمعلومات النظرية الإدارية في مؤسسات المال والأعمال

IV. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
	ماهية الإدارة	الحاجة الى الإدارة، تعريف الإدارة، الإدارة علم وفن، العملية الإدارية وعناصرها، شمولية الإدارة، عمومية الإدارة، مجالات الإدارة، الفرق بين إدارة الأعمال والإدارة العامة، علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى.	1	3
	التطور التاريخي للفكر الإداري	المدرسة الكلاسيكية، المدرسة السلوكية، المدارس الحديثة	2	6
	التخطيط	مفهوم التخطيط، أهمية التخطيط وفوائده، المشاكل التي تعترض عملية التخطيط، فوائد التخطيط، أنواع التخطيط، مستويات التخطيط، مراحل إعداد الخطة	1	3
	اتخاذ القرارات	خطوات اتخاذ القرار، أنواع القرارات، عوائق اتخاذ القرارات	1	3
	التنظيم	مفهوم التنظيم الإداري وأنواعه، خصائص التنظيم الجيد، الهيكل التنظيمي	1	3
	الاختبار النصفي		1	2
	التوجيه والقيادة	مفهوم التوجيه، تعريف القيادة، مصادر قوة القيادة وتأثيراتها، أساليب القيادة، نظريات القيادة	2	6
	التوجيه والاتصالات	تعريف الاتصال، أهمية الاتصال، عمليات الاتصال، طرق الاتصال، قنوات الاتصال في المنظمات، معوقات الاتصال، زيادة فعالية الاتصال	2	6
	التوجيه والحوافز	طبيعة الحوافز، نظريات الحوافز	1	3
	الرقابة	تعريف الرقابة، خصائص نظام الرقابة الجيدة، الخطوات المتبعة في الرقابة	1	3
	مراجعة عامة		1	3
عدد الأسابيع والساعات				

الجانب العملي:

كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي

الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
إجمالي الأسابيع والساعات			

V. استراتيجية التدريس

1. طريقة المحاضرات النظرية .
2. سلوب المناقشة ودراسة الحالات (جزء من وقت المحاضرة) .
3. الزيارات الميدانية
4. الأسئلة، العروض المقدمة

VI. التكاليفات / المهام:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حالات عملية عن الوظائف الإدارية	13	3
2	تقرير عن الاتجاهات الحديثة في الرة الأعمال	4	2
3			

VII. تقويم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	الواجبات	4, 8, 12	5	%5
2.	اختبار منتصف الفصل	7	20	%20
	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	70	%70
	المجموع			

VIII. مصادر التعلم:

1. المراجع الرئيسية:

1. محمد فريد الصحن وآخرون، 2002م، مبادئ الإدارة، الدارة الجامعية، الإسكندرية
2. بشير العلاق، 1999م، أسس الإدارة الحديثة نظريات ومفاهيم، دار اليازوري العلمية، عمان

2. المراجع المساعدة:

1. سعاد نائف برنوطي، 2003م، الإدارة أساسيات إدارة الأعمال، دار وائل للنشر، عمان

3. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

1. <http://www.alrubban.com>
2. <http://www.arabalaw.org>
3. www.ar.wikipedia.org/wiki
4. <http://www.arablaw.org/e-Banking.htm>
5. <http://www.islamonline.net>
6. <http://www.opendirectorsite.info/e-commerce>

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	<p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات في بدنها وانتهائها والانتظام في الحضور، وضرورة حضور (75%) من ساعات المقرر حسب لائحة التعليم العالي. ▪ إذا تجاوز نسبة غياب الطالب عن (25%) من ساعات المقرر يعتبر محروماً في المقرر. إلا إذا كان غيابه بسبب مرض او بعذر قاهر تقبله عمادة الكلية، وبموجب وثائق رسمية ومعتمدة.
2.	<p>الحضور المتأخر:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ينبغي على الطالب أن يأتي إلى المحاضرات، والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب. ▪ يسمح للطالب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر في حدود ربع ساعة فقط وبعذر.
3.	<p>ضوابط الامتحان:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يجب على الطالب الوصول إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد. ▪ عدم السماح بدخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان. ▪ لا يسمح للطالب الخروج من القاعة الامتحانية بعد توزيع الأسئلة إلا بعد مرور نصف وقت الاختبار. ▪ يعتبر الطالب الغائب في اختبار نهاية الفصل راسباً في المقرر الذي تغيب فيه.
4.	<p>التعيينات والمشاريع:</p> <p>التعيينات: يتعين على الطالب الالتزام بالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تقديم الواجبات في الوقت المحدد تماماً، وإذا ما واجهته مشكلة في تقديم الواجبات المطلوبة منه عليه الاتصال بأستاذ المقرر لكي يتفق معه على موعد آخر، وبناءً على تعليمات أستاذه يمكن أن يعدل ويقرر الموعد الآخر للتسليم. ▪ أن يقدم عرضاً تفصيلياً لما يتضمنه الواجب من خطوات وأفكار أساسية. ▪ إذا تأخر الطالب عن تقديم واجباته في الموعد الذي حدد له بعد أسبوعين من التأخير لن يقبل إلا إذا ما وافق الأستاذ على قبول التأخير، بناءً على ظروف قاهرة يتم شرحها والإعلان عنها خطياً. <p>المشاريع:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ سيتم تنظيم الطلبة في فرق وكل فريق يختار واحداً من الموضوعات المقدمة لهم في بداية الفصل الدراسي. وعلى الفريق توزيع المسؤولية فيما بينهم، والمشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق، وعلى كل فريق أن يقدم تقريراً عن موضوعه، وعرضه أمام الطلبة.
5.	<p>الغش:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الأكاديمية التي تعني: أن يكون الطالب صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته. ▪ لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث أو النظر في ورقة الغير أو الإشارة أو محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش. ▪ الغش في الامتحان النصفي أو الشروع فيه فيعتبر الطالب راسباً في المقرر. ▪ الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من ثلاث مواد هي: المادة التي ضبط متلبساً فيها ومن قبلها والمادة التي تليها. ▪ إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختيارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة.
6.	<p>الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.</p>
7.	<p>سياسات أخرى:</p> <p>من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحمل وتقبل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي. ▪ التزامه بأسلوب النقاش الإيجابي والحوار البناء مع الآخرين. ▪ لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان. ▪ إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فإنه يُحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.