



مواصفات المقرر الدراسي: مبادئ المحاسبة المالية (1)

I. المعلومات العامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة المالية (1)			
2.	رمز المقرر ورقمه:	FBA 107			
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		3 ساعات معتمدة		2	الإجمالي
4.	المستوى والفصل الدراسي:	قسم الإدارة + قسم التسويق + قسم المحاسبة والمراجعة + قسم المالية والمصرفية - المستوى الأول - الفصل الأول			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	البكالوريوس			
8.	لغة تدريس المقرر:	العربية			
9.	نظام الدراسة:	فصلي			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	انتظام			
11.	مكان تدريس المقرر:	المقر الرئيسي لكلية إدارة الأعمال			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	د. فضل عبد المغني			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

II. وصف المقرر:
يتناول هذا المقرر مفاهيم ومبادئ المحاسبة المالية وفروعها، وأهمية المحاسبة بالنسبة للأطراف المستفيدة المختلفة، والمعادلة المحاسبية، وقاعدة القيد المزدوج، والدورة المحاسبية، وأسس وإجراءات المحاسبة في المنشآت التجارية الفردية مثل أسس إثبات العمليات المالية في تلك المنشآت وترصيد حساباتها وإعداد قوائمها المالية.
III. مخرجات التعلم:
عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على: 1. الإلمام التام بأسس ومفاهيم المحاسبة ومبادئها المتعارف عليها، وفروعها، وأهمية المحاسبة بالنسبة للأطراف المستفيدة المختلفة. 2. التعرف على المعادلة المحاسبية، وقاعدة القيد المزدوج، والدورة المحاسبية. 3. الإلمام التام بمفهوم وأنواع القوائم المالية في المنشأة التجارية الفردية. 4. امتلاك مهارة إثبات العمليات المالية في المنشأة التجارية الفردية وترصيد حساباتها. 5. الإلمام التام بأسس المحاسبة المالية التي تشكل الخلفية المعرفية الضرورية لدارس المحاسبة ليتسنى له استيعاب المقررات المستقبلية في تخصص المحاسبة. 6. ربط المفاهيم والمعلومات النظرية في علم المحاسبة في الحياة العلمية والمهنية مستقبلا. 7. التطبيق العملي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال المحاسبة.

IV. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفروع (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.
--

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مدخل إلى مبادئ المحاسبة المالية	تعريف المحاسبة المالية، خصائص المحاسبة المالية، أهداف المحاسبة المالية، أهمية المحاسبة المالية للمستخدمين الداخليين والخارجيين، الفرق بين علم المحاسبة ومسك الدفاتر، فروع المحاسبة، الدورة المحاسبية وعناصرها، فروض ومبادئ المحاسبة المالية، علاقة المحاسبة بالعلوم الأخرى.	2	6	A-1, A-2, A-5, B-1, B-2, B-3, C-3
2	القيد المزدوج ومعادلة الميزانية	مفهوم القيد المزدوج، مفهوم معادلة الميزانية، مفهوم عناصر معادلة الميزانية: الأصول – الالتزامات – حقوق الملكية، العناصر والعمليات المؤثرة على حقوق الملكية، مفهوم الإيرادات والمصروفات والمسحوبات، تحليل العمليات المالية وأثرها على معادلة الميزانية، حالات عملية.	2	6	A-3, B-3, B-4, C-3, D-3
3	إعداد القيد المحاسبي	مفهوم ووظيفة دفتر اليومية، المقصود بالمدين والدائن، أسس إعداد القيد المحاسبي، حالات عملية،	2	6	A-4, B-1, B-3, B-

4 C-1, C-2, C-3			مفهوم ووظيفة دفتر الأستاذ، أسس ترحيل البيانات المالية وترصيد الحسابات، حالات عملية.	وتصوير الحسابات	
B-4 C-1 C-2, C-3	3	1	مفهوم العمليات التمويلية، أنواع العمليات التمويلية، المعالجة المحاسبية للعمليات التمويلية، حالات عملية.	إثبات العمليات التمويلية	4
B-4 C-1 C-2, C-3	3	1	مفهوم العمليات الرأسمالية، الفرق بين المصروفات الإيرادية والمصروفات الرأسمالية، المعالجة المحاسبية للعمليات الرأسمالية، حالات عملية.	إثبات العمليات الرأسمالية	5
B-4 C-1 C-2 C-3	6	2	مفهوم عمليات البضاعة، عناصر وحسابات عمليات البضاعة، المعالجة المحاسبية للمشتريات ومردوداتها، المعالجة المحاسبية للمبيعات ومردوداتها، المعالجة المحاسبية لمصروفات النقل، المعالجة المحاسبية للخصم بأنواعه المختلفة.	إثبات عمليات البضاعة	6
B-4 C-1 C-2, C-3	3	1	مفهوم وأنواع المصروفات العمومية، المعالجة المحاسبية للمصروفات العمومية، حالات عملية.	إثبات المصروفات العمومية	7
A-4, B-4, B-5, C-2, C-3, C-4	3	1	مفهوم وأهمية ميزان المراجعة، أنواع ميزان المراجعة، إعداد ميزان المراجعة بنوعيه، حالات عملية.	ميزان المراجعة	8
A-4, B-5, C-2, C-3, C-4	6	2	مفهوم إقفال الحسابات، كيفية إقفال الحسابات، مفهوم القوائم المالية، أنواع القوائم المالية، أسس إعداد القوائم المالية، حالات عملية.	إقفال الحسابات وإعداد القوائم المالية	9
			1	مراجعة عامة	
		إجمالي الأسابيع والساعات			

ثانياً: الجانب العملي:				
تطبيقات مبادئ المحاسبة المالية (أ)				
الرقم	التطبيقات	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1	القيد المزدوج ومعادلة الميزانية	1	2	
2	إعداد القيد المحاسبي	1	2	
3	تصوير الحسابات	1	2	
4	إثبات العمليات التمويلية	1	2	
5	إثبات العمليات الرأسمالية	1	2	
6	إثبات عمليات البضاعة	2	4	
7	إثبات المصروفات العمومية	1	2	
8	ميزان المراجعة	1	2	
9	إقفال الحسابات وإعداد القوائم المالية	2	4	
	إجمالي الأسابيع والساعات			

V. استراتيجية التدريس:
طريقة المحاضرات النظرية .
أسلوب المناقشة ودراسة الحالات (جزء من وقت المحاضرة) .
السيورة ، الكتاب المقرر، الزيارات الميدانية، الإنترنت، المكتبة
الأسئلة، العروض المقدمة،

.VI. تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات		10	%10	A-2, A-3 , A-4, B-1, B-3, B-4, C-1, C-2, C-4, C-5, D-1, D-2, D-3, D-4, D-5, D-6
2	اختبار منتصف الفصل	السابع	20	%20	A-1, B-1, D-2, A-2, B-3, B-4, A-3 , A-4, C-1, C-4, D-1, A-5, B-2, C-3
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	70	%70	A-1, A-2, A-3 , A-4, B-1, B-2 B-3, B-4, C-1, C-2, C-3, C-4, C-5, D-1, D-2
4					
5					
6					
7					
8					
9					

VI. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات في بدئها وانتهاءها والانتظام في الحضور، وضرورة حضور (75%) من ساعات المقرر حسب لائحة التعليم العالي. - إذا تجاوز نسبة غياب الطالب عن (25%) من ساعات المقرر يعتبر محروماً في المقرر. إلا إذا كان غيابه بسبب مرض أو بعذر قاهر تقبله عمادة الكلية، وبموجب وثائق رسمية ومعتمدة.
2.	الحضور المتأخر: - ينبغي على الطالب أن يأتي إلى المحاضرات، والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب. - يسمح للطالب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر في حدود ربع ساعة فقط وبعذر.
3.	ضوابط الامتحان: - يجب على الطالب الوصول إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد. - عدم السماح بدخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان. - لا يسمح للطالب الخروج من القاعة الامتحانية بعد توزيع الأسئلة إلا بعد مرور نصف وقت الاختبار. - يعتبر الطالب الغائب في اختبار نهاية الفصل راسباً في المقرر الذي تغيب فيه.
4.	التعيينات والمشاريع: التعيينات: يتعين على الطالب الالتزام بالآتي: - تقديم الواجبات في الوقت المحدد تماماً، وإذا ما واجهته مشكلة في تقديم الواجبات المطلوبة منه عليه الاتصال بأستاذ المقرر لكي يتفق معه على موعد آخر، وبناءً على تعليمات أستاذه يمكن أن يعدل ويقرر الموعد الآخر للتسليم. - أن يقدم عرضاً تفصيلياً لما يتضمنه الواجب من خطوات وأفكار أساسية. - إذا تأخر الطالب عن تقديم واجباته في الموعد الذي حدد له بعد أسبوعين من التأخير لن يقبل إلا إذا ما وافق الأستاذ على قبول التأخير، بناءً على ظروف القاهرة يتم شرحها والإعلان عنها خطياً. المشاريع: - سيتم تنظيم الطلبة في فرق وكل فريق يختار واحداً من الموضوعات المقدمة لهم في بداية الفصل الدراسي. وعلى الفريق توزيع المسؤولية فيما بينهم، والمشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق، وعلى كل فريق أن يقدم تقريراً عن موضوعه، وعرضه أمام الطلبة.
5.	الغش: - يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الأكاديمية التي تعني: أن يكون الطالب صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته. - لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث أو النظر في ورقة الغير أو الإشارة أو محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش. - الغش في الامتحان النصفى أو الشروع فيه فيعتبر الطالب راسباً في المقرر. - الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من ثلاث مواد هي: المادة التي ضبط متلبساً فيها ومن قبلها والمادة التي تليها. - إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختيارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة.
6.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
7.	سياسات أخرى: من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي: - تحمل وتقبل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي. - النزاهة بأسلوب النقاش الإيجابي والحوار البناء مع الآخرين. - لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان. - إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فإنه يحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.